

Declaratie Formulier Scouting Sint Maarten



Instructies

Dit document verschaft geen helderheid over de regels omtrent het declareren. De regels omtrent het declareren kun je terugvinden in het protocol "financiën".

waarom declareren, belangrijk?

Waarom is declareren nou eigenlijk zo belangrijk? Declareren is belangrijk omdat:

- Je als het goed is het bedrag wat je hebt voorgesloten voor onze vereniging zelf graag terug wilt hebben;
- Wij als vereniging een jaarrekening op moeten stellen waarmee we verantwoording afleggen over onze financiën en veel belangrijker waardoor onze subsidie officieel wordt vastgesteld;

Declareren hoe werkt het? en wie kan of mag declareren?

Iedereen die lid is van onze vereniging kan en mag declareren. Het is simpel je hoeft alleen een declaratie formulier in te vullen. Tuurlijk snappen wij ook dat dit makkelijker is gezegd dan gedaan. Dit document gaat je op weg helpen bij het invullen van een declaratie formulier.

Een nieuw blanco declaratie formulier is beschikbaar op de website van onze vereniging. Het declaratieformulier heeft acht kolommen. Deze moeten allemaal ingevuld worden om de kosten en inkomsten te kunnen declareren. Welke kolommen dit zijn kun je hieronder terugvinden.

Kolom	Uitleg
Bon Nr.	In deze kolom geef je aan op welke bon de regel in het declaratie formulier betrekking heeft. Een bonnummer begint altijd met een "B" gevolgd door drie nummers, dus bijvoorbeeld B001. Dit zelfde nummer schrijf je ook op het bonnetje.
In / Uit	In deze kolom geef je aan of je inkomsten, kosten of een voorschot declareert. Deze kolom is belangrijk want hiermee wordt berekend wat je ontvangt of wat je moet terug betalen.
Datum	In deze kolom neem je de datum over die op de bon staat weergegeven of de datum van wanneer de transactie is uitgevoerd.
Betaald door	In deze kolom geef je aan wie de desbetreffende bon heeft betaald. Is dat een stafid geweest of is dit via de rekening van de speltak gegaan. Deze kolom is ook handig om uiteindelijk te bepalen hoeveel je moet terugbetalen aan de verschillende (kader)leden.
Omschrijving	In deze kolom geef je een korte omschrijving van de bon. Bijvoorbeeld "aanschaf knutselpapier", "aanschaf cirkelzaag", "boodschappen Pinksterkamp" of "kosten clubhuis". Het kan van alles zijn zolang Jip en Janneke maar begrijpen om wat voor kosten of inkomsten het gaat.
Categorie*	In deze kolom geef je aan op welke categorie de bon betrekking heeft. Hebben de kosten betrekking op De Waterwelpen, dan selecteer je deze categorie.
Soort*	In de kolom soort (nadat je een categorie hebt gekozen) geef je aan wat voor soort inkomsten of uitgaven het betreft. Als de bon bijvoorbeeld betrekking heeft op zomerkamp dan selecteer je "kampuitgaven".

Declareren, een stappenplan

Stap 1

Wat je niet wilt is voor iedere bon een nieuwe declaratie maken, dus verzamel van iedereen de bonnen. Wacht ook niet te lang met het doen van een declaratie, want niemand heeft zin om een declaratie van honderd bonnen uit te gaan zitten zoeken.

Je moet niet vergeten om de naam van diegene die de bon heeft betaald op de bon te zetten, anders weet je straks niet meer aan wie je het geld moet terug betalen.

Het is handig om alle bonnen op één centrale plek te bewaren. Dit kan bijvoorbeeld in een enveloppe, een Tupperware bakje of een kluisje.

Stap 2

Geef de bonnen een nummer. Een bon nummer begint bijvoorbeeld met een B van bon gevolgd door drie cijfers – bijvoorbeeld B001

Stap 3

Download een leeg declaratieformulier van de website en ga deze invullen. Pak de eerste bon van de stapel en bekijk wat voor kosten er op deze bon staan. Wat je allemaal in moet vullen staat in de tabel op de vorige pagina.

Geen paniek inkomsten en voorschot zullen later nog aan bod komen.

Stap 4

Als je alle informatie van alle bonnen hebt ingevuld scan je deze in en stuur je het declaratieformulier in MS Excel **geen Google document of PDF** op naar declaraties@sintmaartengroep.nl

De bonnen stop je samen met een kopie van het declaratieformulier in het postvakje van de penningmeester.

Stap 5

Als je geld moet terugbetalen aan de vereniging dan doe je dit netjes nadat je de declaratie hebt ingediend. Als je nog geld terug krijgt zullen wij dit z.s.m. betalen, zodat jij ook iedereen weer kan terug betalen.

Als je twijfelt wat je moet selecteren op je declaratieformulier. Vraag dit dan liever aan team financiën dan dat je zelf zomaar wat kiest

Inkomsten en voorschot

Van inkomsten en voorschotten heb je logischerwijs geen bonnen, maar deze moeten wel verantwoord worden op het declaratie formulier. Hoe werkt dat?

Laten we eerst bepalen wat zijn inkomsten. Dit kunnen veel verschillende dingen zijn, maar de meest voorkomende zijn natuurlijk de eigen bijdrages voor een speciale opkomst, een kamp of eentje die eens in de zoveel tijd voorbij komt een eigen bijdrage voor een staf trui.

Inkomsten voor uniform bijvoorbeeld omdat iemand zijn das kwijt is geraakt en een nieuwe heeft aangeschaft mogen gedeclareerd worden op "Opbrengst ScoutShop artikelen".


Inkomsten zoals bijvoorbeeld kampbijdrages label je in de kolom In / Uit op het declaratieformulier als "inkomsten". In de kolom Bon Nr. maak je een fictief bon nummer aan. In de kolom omschrijving geef je aan hoe dit bedrag tot stand is gekomen – bijvoorbeeld *20 leden x €135,- + 10 leden x €165,- = €4,350.-* In de kolom categorie selecteer je op welke speltak het bedrag betrekking heeft en in de kolom soort selecteer je kamp inkomsten.

Een voorschot verwerk je ongeveer op dezelfde manier. In de kolom In / Uit selecteer je "voorschot". In de kolom Bon Nr. Maak je een fictief bon nummer aan. In de kolom omschrijving zet je neer "ontvangen voorschot". In de kolom categorie selecteer je "overig" en in de kolom soort selecteer je "ontvangen voorschot"

een voorbeeld declaratie

Jantje geeft leiding bij De Zeeverkeners en hij heeft in zijn plastic Tupperware bakje die hij van zijn moeder heeft geleend de afgelopen maanden onderstaande bonnen bij elkaar verzameld. Dit vindt hij erg handig, want op deze manier kan hij de bonnetjes niet kwijtraken.

Naast de onderstaande bonnetjes heeft Jantje ook een voorschot van €50,- ontvangen van de Penningmeester om het kaderkamp te kunnen betalen. Voor de RZW hebben de 15 leden die meegingen €20,- betaald.



Harting & Zoon, 5 augustus 2018

Winterstalling sleper	€	30,00
Antifouling (40L) voor sleper	€	50,00
Interprotect wit (50L) voor Yangtze Kiang	€	100,00
Totaal	€	180,00

B001 – Speltak rekening



Lidl Hoofddorp, 28 juli 2018

Ingrediënten voor heerlijke Sabi pasta als avondeten tijdens RZW	€	50,00
Rondo koekjes om uit te delen tijdens de opkomst	€	25,00
Groene limonade voor tijdens de opkomst	€	15,00
Totaal	€	90,00

B003 – Speltak rekening



Praxis Hoofddorp, 16 september

Bosch Cirkelzaag	€	180,00
Kwasten rond voor onderhoud vletten	€	60,00
Witte hoogglans verf voor de raamkozijnen van Het Dok	€	60,00
Totaal	€	300,00

B005 – Speltak rekening



RZW - Admiraliteit 5, 9 september 2018

Deelnamengeld Zeeverkeners Dolfijnen roeien los (1x)	€	5,00
Deelnamengeld Zeeverkeners Junioren weekend (7x)	€	105,00
Deelnamengeld Wilde Vaart Senioren weekend (2x)	€	30,00
Totaal	€	140,00

B002 – Klaas



Scouting Nederland, 28 juli 2018

Kampverzekering RZW	€	20,00
Kosten deelname leidingtraining TMT	€	25,00
Kosten huur clubhuis Regiogeboouw te Amstelveen voor RZW	€	150,00
Totaal	€	195,00

B004 – Klaas



Freubelbitte, 16 september 2018

Crêpepapier – rood en groen	€	5,00
Gekleurd karton – geel en paars	€	10,00
Harde lijm bijvul fles	€	15,00
Totaal	€	30,00

B006 – Speltak rekening

